

**ГБУК "КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ
БИБЛИОТЕКА ИМ. А.П. ГАЙДАРА"**

П Р И К А З

от 25 декабря 2013 года № 85
г. Калининград

Об утверждении в новой редакции положений по персональным данным

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить в новой редакции Положение "Об обеспечении безопасности персональных данных пользователей ГБУК "Калининградская областная детская библиотека им. А.П. Гайдара" согласно приложению 1.
2. Утвердить в новой редакции Положение "Об обработке и защите персональных данных работников ГБУК "Калининградская областная детская библиотека им. А.П. Гайдара" согласно приложению 2.
3. Утвердить "Перечень лиц, имеющих допуск к персональным данным пользователей" согласно приложению 3.
4. Пинясовой Маргарите Сергеевне – секретарю руководителя, ознакомить работников библиотеки с приказом и Положениями о персональных данных.

Директор



О.А. Васильева

С приказом ознакомлены:

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении безопасности персональных данных пользователей
ГБУК "Калининградская областная детская библиотека им. А.П. Гайдара"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между ГБУК "Калининградская областная детская библиотека им. А.П. Гайдара" (далее – Библиотека) и физическим лицом, являющимся пользователем Библиотеки, возникающие в процессе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования и уничтожения его персональных данных.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федеральных законов от 25.11.2009 № 266-ФЗ, от 23.07.2013 № 205-ФЗ).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю Библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, день и место рождения, место учебы, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия, другая информация;
- обработка персональных данных – действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- использование персональных данных – действия с персональными данными, совершаемые оператором (Библиотекой) в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

2.1. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется в целях:

- Исполнения Библиотекой Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии» (для государственной статистики организаций культуры).
- Повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также целей и задач, определённых Правилами пользования ГБУК "Калининградская областная детская библиотека им. А.П. Гайдара".

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой в соответствии со ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федеральных законов от 25.11.2009 № 266-ФЗ, от 23.07.2013 № 205-ФЗ) и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя, либо его законного представителя.

2.3. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.4. Передача персональных данных пользователя или их части третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации. Решение о передаче персональных данных пользователей третьим лицам может быть принято только директором библиотеки, или лицом, его замещающим.

2.5. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется без использования средств автоматизации.

3. ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Источником персональных данных пользователей является: «Договор о библиотечном обслуживании и обработке персональных данных» – документ установленного образца, в котором регистрируются данные пользователя, который заполняется пользователем или его законным представителем на основании паспорта (или другого документа, удостоверяющего личность и содержащего данные о месте жительства (регистрации)) (Приложение 1 к данному Положению).

3.2. Перечень персональных данных, которые должны быть внесены в договор с пользователями-детьми:

- фамилия, имя и отчество ребёнка;
- школа, класс ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- фамилия, имя и отчество законного представителя;
- дата рождения законного представителя;
- серия и номер документа законного представителя;
- дата выдачи документа законного представителя;
- наименование учреждения, выдавшего документ;
- место работы, должность законного представителя;
- домашний адрес (регистрация и фактический) законного представителя;
- контактные телефоны законного представителя.

3.3. Перечень персональных данных, которые должны быть внесены в договор с пользователями-взрослыми:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- серия и номер документа;
- дата выдачи документа;
- наименование учреждения, выдавшего документ;
- место работы, должность;
- домашний адрес (регистрация и фактический);
- контактный телефон.

4. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1. Источники персональных данных пользователей Библиотеки на бумажном носителе («Договор о библиотечном обслуживании и обработке персональных данных») хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.2. В информационной системе обработки персональных данных пользователей библиотеки (САБ «Ирбис») содержатся только следующие данные: **Фамилия, Имя, Отчество, Год рождения, Категория читателя.**

4.3. В начале каждого календарного года Библиотека производит перерегистрацию читателей. В случае изменения значительной части персональных данных

пользователя заключается новый «Договор о библиотечном обслуживании и обработке персональных данных».

4.4. Срок хранения персональных данных Библиотекой – в течение 3 (трех) лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока хранения источник персональных данных на бумажном носителе («Договор о библиотечном обслуживании и обработке персональных данных») уничтожается. Если пользователь имеет задолженность (взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов Библиотеки), Библиотека оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности. В случае прямого отказа пользователя от услуг библиотеки и отзыва согласия на обработку его персональных данных, «Договор о библиотечном обслуживании и обработке персональных данных» читателя хранится в течение трех лет с момента последней перерегистрации.

4.5. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных в «Договоре о библиотечном обслуживании и обработке персональных данных». При необходимости изменения небольшого объема персональных данных (класс учебного заведения, или фамилию пользователя) замена может быть произведена путем вымарывания устаревших данных и занесения новых.

5. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

5.1. В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федеральных законов от 25.11.2009 № 266-ФЗ, от 23.07.2013 № 205-ФЗ), пользователь имеет право на:

- получение сведений о наличии у Библиотеки его персональных данных;
- ознакомление с такими персональными данными;
- информацию о целях и сроках их обработки;
- получение сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ.

5.2. Пользователь вправе требовать от Библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

6.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п. 5 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение трех рабочих дней с даты получения запроса.

6.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлению сведений, подтверждающих, что персональные данные этого пользователя являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ И ЕЁ СОТРУДНИКОВ

7.1. Согласно ст. 24 Федерального Закона «О персональных данных» (в редакции Федеральных законов от 25.11.2009 № 266-ФЗ, от 23.07.2013 № 205-ФЗ) на лиц, виновных в нарушении его требований, возлагается гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством РФ ответственность

7.2. Одним из главных требований к организации мероприятий по обеспечению требований действующего законодательства в области защиты персональной информации является личная ответственность каждого сотрудника Библиотеки, имеющего доступ к персональным данным пользователей в соответствии со своими полномочиями, за нарушение правил, обработки, режима защиты и использования этой информации. Каждый сотрудник Библиотеки, непосредственно работающий с источниками персональных данных и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных, несет единоличную ответственность за соблюдение норм «О персональных данных» (в редакции Федеральных законов от 25.11.2009 № 266-ФЗ, от 23.07.2013 № 205-ФЗ).

7.3. Сотрудники библиотеки, получившие доступ к персональным данным (или части персональных данных) пользователей, несут ответственность за разглашение этих данных третьим лицам согласно Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.4. Ответственность за неинформирование, или несвоевременное информирование сотрудников Библиотеки о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленных действующим законодательством несет директор Библиотеки. Доказательством своевременного информирования в этом случае является личная подпись сотрудника в Приказе, определяющем перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным пользователей и листе ознакомления с настоящим Положением.

7.5. Ответственность за неинформирование, или несвоевременное информирование сотрудников структурного подразделения, имеющих доступ к персональным данным пользователей, о порядке работы с персональными данными непосредственно на рабочем месте несет заведующий структурным подразделением. Доказательствами своевременного информирования сотрудников о порядке работы с персональными данными являются подпись сотрудника в его должностной инструкции.

Форма
Договора о библиотечном обслуживании
и обработке персональных данных

Договор
о библиотечном обслуживании и обработке персональных данных
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры «Калининградская областная детская библиотека им. А.П. Гайдара» (юридический адрес: 236010, Калининград, ул. Бородинская, 13), именуемое в дальнейшем «**Библиотека**», в лице директора Васильевой Оксаны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

ФИО _____
год рождения _____ документ _____ серия _____ № _____
выдан (кем, где, когда) _____

зарегистрирован по адресу _____
фактический адрес _____
место работы, учебы _____
контактные телефоны _____

именуемый в дальнейшем «**Пользователь**» с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является библиотечное обслуживание Пользователя в Библиотеке и обработка его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Калининградской области от 26.02.1998

(Лицевая сторона)

№ 49 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», «Гражданским кодексом РФ» (часть 1), Уставом ГБУК «КОДБ», «Правилами пользования библиотекой», Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Обязанности сторон

2.1. Пользователь обязан соблюдать правила пользования библиотекой, предоставить достоверную информацию о своих персональных данных, а также выступить поручителем за несовершеннолетнего (до 14 лет), законным представителем которого он является:
ФИО несовершеннолетнего _____
Год рождения, образовательное учреждение _____

2.2. Библиотека обязана предоставить библиотечные услуги согласно правилам пользования библиотекой, обеспечить сохранность персональных данных Пользователя. Договор заключается на 3 года со дня подписания.

Пользователь* _____ Директор ГБУК «Калининградская областная детская библиотека им. А.П. Гайдара»
_____ О.А. Васильева

** Данной подписью Пользователь подтверждает, что с правилами пользования библиотекой он ознакомлен, обязуется их выполнять, и дает свое согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ.*

(Оборотная сторона)

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ДОПУСК
К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

Фамилия Имя Отчество	Должность	Перечень персональных данных	Подпись
Администрация			
Васильева Оксана Анатольевна	Директор	Все данные договора о библиотечном обслуживании и обработке персональных данных	
Отдел обслуживания дошкольников и учащихся 1-4 классов			
Румянцева Нина Викторовна	Главный библиотекарь	Фамилия Имя Отчество, год рождения, контактный телефон	
Жуковская Екатерина Александровна	Библиотекарь	Фамилия Имя Отчество, год рождения, контактный телефон	
Юрьева Галина Ивановна	Библиотекарь	Фамилия Имя Отчество, год рождения, контактный телефон	
Червонецкая Любовь Александровна	Библиотекарь	Фамилия Имя Отчество, год рождения, контактный телефон	
Отдел обслуживания учащихся 5-11 классов			
Бугаева Людмила Степановна	Главный библиотекарь	Фамилия Имя Отчество, год рождения, контактный телефон	
Губко Ирина Ивановна	Главный библиотекарь	Фамилия Имя Отчество, год рождения, контактный телефон	
Былинкина Ольга Вячеславовна	Главный библиотекарь	Фамилия Имя Отчество, год рождения, контактный телефон	
Коско Анна Владимировна	Главный библиотекарь	Фамилия Имя Отчество, год рождения, контактный телефон	
Митягина Людмила Викторовна	Библиотекарь	Фамилия Имя Отчество, год рождения, контактный телефон	
Бронфман Мириамма Георгиевна	Ведущий библиотекарь	Фамилия Имя Отчество, год рождения, контактный телефон	

Отдел литературы на иностранных языках			
Кузмичёва Надежда Николаевна	Главный библиотекарь	Фамилия Имя Отчество, год рождения, контактный телефон	
Богданова Ирина Анатольевна	Ведущий библиотекарь	Фамилия Имя Отчество, год рождения, контактный телефон	
Александрова Александра Николаевна	Библиотекарь	Фамилия Имя Отчество, год рождения, контактный телефон	
Отдел искусств			
Зырянова Анжелика Викторовна	Главный библиотекарь	Фамилия Имя Отчество, год рождения, контактный телефон	
Леденёва Александра Валерьевна	Ведущий библиотекарь	Фамилия Имя Отчество, год рождения, контактный телефон	
Гаврина Лидия Борисовна	Библиотекарь	Фамилия Имя Отчество, год рождения, контактный телефон	
Информационно-библиографический отдел			
Липчанская Татьяна Александровна	Главный библиотекарь	Фамилия Имя Отчество, год рождения, контактный телефон	
Шпрыгова Анна Игоревна	Ведущий библиограф	Фамилия Имя Отчество, год рождения, контактный телефон	
Отдел новых технологий			
Корся Оксана Владимировна	Главный библиотекарь	Все данные договора о библиотечном обслуживании и обработке персональных данных	
Борков Сергей Алексеевич	Программист	Все данные договора о библиотечном обслуживании и обработке персональных данных	
Королёв Алексей Сергеевич	Программист	Все данные договора о библиотечном обслуживании и обработке персональных данных	

Ващук Ольга Вячеславовна	Библиотекарь	Все данные договора о библиотечном обслуживании и обработке персональных данных	
Организационно-методический отдел			
Игнатенко Валентина Фёдоровна	Главный библиотекарь	Фамилия Имя Отчество, год рождения, контактный телефон	
Опанасюк Галина Анатольевна	Главный библиотекарь	Фамилия Имя Отчество, год рождения, контактный телефон	
Тюрина Наталья Владимировна	Ведущий методист	Фамилия Имя Отчество, год рождения, контактный телефон	
Калистратова Анастасия Васильевна	Библиотекарь	Фамилия Имя Отчество, год рождения, контактный телефон	
Перетьяка Нина Петровна	Главный библиотекарь	Фамилия Имя Отчество, год рождения, контактный телефон	